

ZARZĄDZENIE NR OR 0050.92.2024
WÓJTA GMINY IZBICKO

z dnia 10 czerwca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krośnicy

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 1, w związku z art. 28g ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krośnicy, ul. Szkolna 18, Krośnica, 47-180 Izbicko.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Klauzula przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego z siedzibą w Krośnicy przy ul. Szkolnej 18 w Krośnicy (47-180 Izbicko) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Izbicko;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Izbicko;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Izbicko;
- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Izbicku;
- 5) w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Opolu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Izbicku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Izbicko

Marzena Baksik

WÓJT GMINY IZBICKO

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W KROŚNICY

I. Nazwa organu prowadzącego:

Gmina Izbicko
Powstańców Śląskich 12, 47-180 Izbicko

II. Nazwa i adres jednostki, której dotyczy konkurs:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Krośnicy, ul. Szkolna 18, Krośnica, 47-180 Izbicko

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

IV. Wymagane dokumenty:

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Krośnicy;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,

- b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego:
- a) znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm), lub
 - b) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 273) – dotyczy kandydata na dyrektora urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.), lub karą

dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.);

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

16) podpisaną przez kandydata klauzulę informacyjną dla kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Krośnicy potwierdzającą zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych.

Na żądanie organu prowadzącego, kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. d-g, l i m rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428).

Wszystkie dokumenty podpisane przez osobę przystępującą do konkursu powinny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę „za zgodność z oryginałem” wraz z datą podpisania, na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu.

V. Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym kandydata, numerem telefonu, adresem poczty e-mail oraz dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krośnicy**”, w terminie do dnia **15 lipca 2024 r. do godz. 17:00** bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Izbicko, ul. Powstańców Śl. 12, 47 – 180 Izbicko (pokój nr 7) – decyduje data wpływu oferty do urzędu.

2. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.

3. W przypadku przesłania oferty pocztą, o dacie złożenia oferty decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje o sposobie powiadamiania kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Izbicko.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci i członkowie komisji konkursowej zostaną powiadomieni w formie pisemnej oraz elektronicznej.

3. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości lub innym dokumentem potwierdzającym jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem, dla kandydata na stanowisko Dyrektora placówki oświatowej.

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Izbicko z siedzibą w Izbicku ul. Powstańców Śląskich 12, 47-180 Izbicko (dalej, jako UG),
2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email: uq@izbicko.pl, telefonicznie pod numerem 774617221, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696;
4. Przekazane Administratorowi dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego (dalej jako Konkurs) na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Krośnicy ul. Szkolna 18, 47-180 Izbicko.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Artykuł 6 ust. 1 lit. c, Art.9 ust.2 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).
6. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora. Odbiorcami mogą być także podmioty działające w oparciu o przepisy prawa. W każdym przypadku udostępnienia lub powierzenia danych takim podmiotom Administrator zapewnia, że odbywa się ono zgodnie z prawem.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte lub poddane anonimizacji, tj. zostaną przetworzone w taki sposób, aby nie było możliwe powiązanie ich z żadną osobą.
9. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ich usunięcia, w przypadkach określonych w art. 17 RODO, lub ograniczenia ich przetwarzania, w zakresie wynikającym z art. 18 RODO.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowy, wynikającym z:
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy;
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe;
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publiczne placówce;
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej;Niepodanie danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu udział w Konkursie.

Oświadczenie Kandydata

Wskazuję, że zapoznałam/em się z zawartą powyżej informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych i jednocześnie przez złożenie podpisu pod niniejszym oświadczeniem, oznajmiam, że akceptuję oraz zrozumiałam/em jej treść.

Data i podpis Kandydata